

# О Б Щ И Н А И С К Ъ Р

ОБЩ.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Утвърдил: .....  
инж. Валентин Йорданов  
Кмет на Община Искър

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Благоустрояване на площадно пространство кв. 63 с. Староселци, община Искър“

### ОПИСАНИЕ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

**I. Общата цел на настоящата поръчка е определянето на изпълнител, който да упражнява Авторски надзор при изпълнение на СМР за обект: „Благоустрояване на площадно пространство кв. 63 с. Староселци, община Искър“**

Обхватът на обществената поръчка съдържа задължение за осъществяване на авторски надзор, изпълнявайки функциите на Проектант /като един от участниците в процеса на строителството/, съгласно чл. 160, ал. 1 от ЗУТ. В съответствие с чл. 42, ал. 1 от Закон за авторското право и сродните му права /ЗАПСП/, изпълнителите /проектантите/ на инвестиционния проект са запазили авторското си право върху проекта.

В обхвата на обществената поръчка е предвидено благоустрояване на площадно пространство кв. 63 с. Староселци, община Искър с изграждане на детска площадка и площадно осветление;

**II. Изпълнителя упражняващ авторски надзор извършва следните дейности:**

1. Осъществява пълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР по изготвения

инвестиционен проект във всички отделни негови части до издаване на „Разрешение за ползване”, респективно „Удостоверение за въвеждане в експлоатация”.

2. Посещения на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор. Изпълнителят се явява за упражняване на авторски надзор при всяко повикване от страна на инвеститорския контрол, строителния надзор и строителя в срока, посочен от него, като не възпрепятства изпълнението на СМР;

3. Съдействие на организацията на Възложителя - Община Искър, при реализацията на проекта;

4. Експертни дейности и консултации;

5. Изготвяне и заверка на ексекутивна документация;

6. Участие в приемателна/и комисия/и;

7. Упражнява качествено авторски надзор, съгласно нормативните изисквания, касаещи проектирането и изпълнението на строителството - Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него.

8. Упражнява Авторски надзор по смисъла на чл. 162 от ЗУТ и носи отговорност за изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

9. Присъства при съставяне и подписва протоколите и актовете съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

10. Контролира изпълнението на всички СМР в съответствие с проекта, техническите правила, условия и изисквания;

11. При покана от страна на Възложителя, участва в съвещания, работни срещи и др. свързани с обекта;

12. Консултира Възложителя професионално за необходимостта и целесъобразността от исканите или налагащи се промени, като участва в обсъждането и вземането на решения за тях;

13. Решава своевременно въпроси свързани с изпълнението на проекта по време на строителството и се явява на обекта във време указано от Възложителя, Консултанта, упражняващ стр. надзор или техн. ръководител на обекта;

14. Упражнява авторски надзор в присъствието на инвеститорски контрол, посочен от Възложителя на обекта;

15. Внася и отразява в процеса на строителството направените изменения на проекта след одобряването им от Възложителя;

16. Нареща чрез вписване в заповедната книга на обекта отстраняването в определен срок на некачествено извършени работи и допуснати отклонения от утвърдения проект, вложени в строежа или доставени некачествени и нестандартни материали, конструкции и изделия;

17. При наличието на признаци, доказващи, че конструктивните елементи нямат

изискващата се съгл. утвърдения проект и стандарти якост, нарежда на строителя да ги изпитва лабораторно;

18. За проблеми, възникнали при изграждането на обекта, да дава незабавно компетентни решения и оказва техническа помощ, в срокове посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

19. Представя становища и предписания, като вписва в заповедната книга на обекта всички взети решения, промени и/или уточнения на възникналите въпроси в хода на строителството.

20. Записва в заповедната книга на строежа предписания за изпълнението на строителството или на отделни СМР при установени нарушения и отклонения от утвърдения проект;

21. Вписва в заповедната книга на обекта състоянието на прегледаните работи и всички нареждания дадени от него по изпълнение на строителството;

22. Извършва проверки за спазване на дадените от него разпореждания;

23. Осигурява присъствие на своите специалисти по съответната част при аварийни или спешни ситуации след уведомяване от Възложителя или упълномощено от него лице;

24. Проследява заедно със Строителя и Консултанта, упражняващ стр. надзор спазването на условията за безопасност, съгл. проекта за организация на строителството, при извършване на определен вид дейност;

25. Проследява заедно със Строителя и Консултанта, упражняващ стр. надзор спазване на изискванията за Закон за здравословни безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и временна организация и безопасност на движението /ВОБД/;

26. Изготвя и съгласува екзекутивни чертежи, съгласно чл.175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;

27. Участва в удостоверяването с акт годността на конструкцията преди започване на довършителните работи;

28. Предлага на Възложителя да не изплаща на строителя некачествено извършени СМР, когато не са отстранени или поправени своевременно;

29. Отстранява за своя сметка всички пропуски и неточности в проекта, установени по време на строителството, в срокове посочени от възложителя и/или инвеститорския контрол;

30. Да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за **четвърта категория** или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

При изпълнение на договора няма право да прави промени в проекта и вида на материалите, водещи до оскъпяване на обекта, без изричното писмено съгласие на възложителя и други възникнали в хода на изпълнение на договора работи.

Изпълнителят е задължен незабавно да информира възложителя за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да влияят на изпълнението на договора;

Изпълнителят е задължен да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства в изпълнение на настоящия договор;

Изпълнителят е задължен да докладва за констатирани нередности и да предлага и предприема мерки за тяхното отстраняване.

В изпълнение на задълженията си проектантът има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.

Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

### **III. Изисквания към възложителя на настоящата обществена поръчка.**

#### **1. Възложителят се задължава:**

- а). да спазва всички предписания и заповеди вписани в заповедната книга на строежа.
- б). да предоставя на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на поръчката.

**При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички законови изисквания свързани с упражняването на авторски надзор.**

### **V. Приложимо законодателство и документи.**

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на приложимото законодателство и съотносимите към него нормативни актове, осигуряващи спазване на принципите на прозрачност, устойчивост и добро финансово управление на проекти, финансирани от Европейския съюз:

- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Европейското законодателство и други.
- БДС - Български държавен стандарт, или еквивалентен;

- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- НАРЕДБА № РД-02-20-8 от 17.05.2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи
- ПБЗУТ План за безопасни и здравословни условия на труд;
- БХТППО Безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;

#### **IV. Докладване.**

##### **1. Обща информация**

За изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя окончателен доклад за цялостното изпълнение на работата възложена с предмета на договора.

**Изпълнителят изготвя горепосочения доклад на български език в 1 (един) екземпляр на хартиен носител, както и 1 (един) на електронен носител (CD).**

##### **2. Приемане на изпълнените работи от Възложителя**

Изпълнителят предава на Възложителя изготвения доклад за цялостното изпълнение на предмета на договора, чрез приемо-предавателен протокол.

**Изготвил:**

**чл.36а, ал.3 от ЗОП**

.....  
.....

/ инж. Йорданка Петкова /

*Главен инженер в дирекция СИРТСУ*